

**HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM
BCH HND TỈNH CÀ MAU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*

Số 39-QĐ/HNDT

Cà Mau, ngày 14 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập
Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Cà Mau**

Căn cứ Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND, ngày 18/11/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành quy định mức chi đảm bảo hoạt động cho Cổng Thông tin điện tử và Trang Thông tin điện tử thành phần trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Quyết định số 30-QĐ/HNDT, ngày 16/3/2021 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh về việc thành lập Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh.

Xét đề nghị của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh,

BAN THƯỜNG VỤ HỘI NÔNG DÂN TỈNH QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Cà Mau.

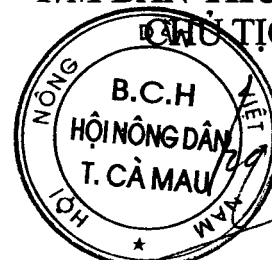
Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 4 năm 2021 và thay Quyết định số 08-QĐ/HNDT, ngày 04/3/2019 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh.

Điều 3. Thành viên Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh và các Ban, Văn phòng Hội Nông dân tỉnh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở TT&TT, Sở Tài chính (b/c);
- Hội Nông dân các huyện, thành phố;
- Lưu: VP.

T/M BAN THƯỜNG VỤ



Nguyễn Trường Giang



HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM
HỘI NÔNG DÂN TỈNH CÀ MAU

*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử
Hội Nông dân tỉnh Cà Mau

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 39-QĐ/HNDT,
ngày 14 tháng 5 năm 2021 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh)*

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng

Quy chế này quy định chi tiết việc tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Cà Mau.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Biên tập

1. Chức năng

Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Cà Mau (gọi tắt là Ban Biên tập) do Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh thành lập, giúp Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh xuất bản các thông tin, tin tức trên Trang thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh.

2. Nhiệm vụ

- Ban Biên tập chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh trong việc đăng tin, nội dung thông tin, hình ảnh trên Trang thông tin.
- Xây dựng kế hoạch, định hướng nội dung thông tin tuyên truyền hàng tháng, quý, năm của Trang Thông tin điện tử.
- Phổ biến, thông tin, tuyên truyền các hoạt động của Hội Nông dân các cấp trong tỉnh... đảm bảo thông tin được cập nhật kịp thời, chính xác, hiệu quả.
- Nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh về các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin, đảm bảo hoạt động ổn định, thông suốt, an toàn, an ninh thông tin của Trang Thông tin điện tử.

- Tổ chức biên tập tin, bài, hình ảnh, phóng sự; cập nhật, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương, các văn bản, tài liệu khác có liên quan đến hoạt động của Hội Nông dân Việt Nam; thu thập, rà soát, xử lý thông tin về các lĩnh vực nông dân, nông nghiệp, nông thôn, thông tin kinh tế, xã hội trên phạm vi địa bàn tỉnh, đảm bảo cung cấp thông tin trung thực, chính xác, khách quan và đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thông tin tuyên truyền.

- Tổ chức và xây dựng mạng lưới cộng tác viên để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của Hội Nông dân trên địa bàn tỉnh, nhất là các tin tức, sự kiện chính trị diễn ra ở cơ sở.

- Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ biên tập viên, quản trị, kỹ thuật và đội ngũ cộng tác viên có liên quan đến các hoạt động của Trang thông tin điện tử.

- Dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Trang thông tin điện tử; thực hiện việc chi trả nhuận bút, thù lao và chi hỗ trợ cho thành viên Ban Biên tập.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, hàng năm, báo cáo Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Biên tập và của Trang Thông tin điện tử.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ và Thường trực Hội Nông dân tỉnh giao.

3. Quyền hạn

- Duyệt nội dung, hình ảnh để phục vụ cho công tác của Ban Biên tập.

- Đề nghị lãnh đạo các đơn vị liên quan cung cấp thông tin.

- Trực tiếp trình bày ý kiến của mình với lãnh đạo về các vấn đề có liên quan đến công tác xuất bản.

- Dự cuộc họp thảo luận kế hoạch, nhiệm vụ xuất bản.

- Nhận, bổ sung các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, thông báo, văn bản chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo có liên quan đến nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử.

- Có quyền từ chối đăng tải các tin, bài, hình ảnh không đạt chất lượng hoặc phản ánh không đúng tình hình thực tế, thông tin không đúng với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; của Hội Nông dân; thông tin có nội dung bảo mật, không được phổ biến công khai; không còn tính thời sự, tùy theo tính chất thời sự của tin, bài mà Ban Biên tập đồng ý hay không đồng ý đăng tải.

- Thỏa thuận, hợp đồng việc đăng dịch vụ quảng cáo trên Trang Thông tin điện tử cho các đơn vị, doanh nghiệp theo đúng quy định và tiếp nhận, quản lý, sử dụng đúng mục đích nguồn kinh phí tài trợ của các đơn vị, doanh nghiệp (nếu có).

- Được hưởng các chế độ nhuận bút, thù lao đối với công tác xuất bản theo quy định hiện hành.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Ban Biên tập gồm: 01 Trưởng Ban, 01 Phó Trưởng Ban và 04 Biên tập viên.

Chương II PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 4. Trách nhiệm của các thành viên Ban Biên tập

1. Trách nhiệm của Trưởng Ban Biên tập

- Chỉ đạo, điều hành chung mọi hoạt động của Ban Biên tập theo nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh về hoạt động của Ban Biên tập.

- Chủ trì các cuộc họp của Ban Biên tập; phân công nhiệm vụ và chỉ đạo, kiểm tra công tác của các Biên tập viên.

- Định hướng nội dung tuyên truyền hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm của Ban Biên tập; chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của Trang Thông tin điện tử.

- Chỉ đạo xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên của Trang Thông tin điện tử.

- Phê duyệt tổng thể việc đăng tải các thông tin trên Trang Thông tin điện tử.

- Quyết định việc sử dụng kinh phí hoạt động của Trang Thông tin điện tử và thực hiện chế độ nhuận bút, thù lao cho các tin bài, hình ảnh được đăng và hỗ trợ cho Ban Biên tập theo đúng quy định hiện hành.

- Giữ mối liên hệ công tác, phối hợp hoạt động với các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cơ quan thông tin đại chúng trong tỉnh.

2. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Biên tập

- Tham mưu, đề xuất, giúp Trưởng Ban Biên tập điều hành hoạt động của Ban Biên tập. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về nhiệm vụ được phân công.

- Trưởng ban phân công trực tiếp: điều hành hoạt động của các Biên tập viên; xây dựng, hướng dẫn hoạt động và quản lý nghiệp vụ của đội ngũ Cộng tác viên; theo dõi việc chi trả nhuận bút, thù lao cho các tin bài, hình ảnh được đăng và hỗ trợ cho Ban Biên tập theo quy định hiện hành.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của Trang Thông tin điện tử; xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, định hướng tuyên truyền tháng, quý, 6 tháng và hàng năm của Ban biên tập.

- Tham mưu cho Trưởng Ban trong thực hiện thỏa thuận, quản lý, đăng ký, đăng tải các dịch vụ có nhu cầu quảng cáo trên Trang Thông tin điện tử cho các đơn vị, doanh nghiệp và việc tiếp nhận kinh phí tài trợ cho hoạt động của Trang Thông tin điện tử (nếu có).

- Kiểm duyệt nội dung tin bài, hình ảnh... trước khi đăng.

- Thay mặt Trưởng Ban thực hiện các nhiệm vụ của Trưởng ban khi được ủy quyền.

3. Trách nhiệm của các Biên tập viên

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Phó Trưởng ban về nội dung, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Đầu mỗi tiếp nhận các tin bài từ cộng tác viên gửi đến và biên tập các tin, bài (như: nội dung, hình thức, tính chính xác, trung thực v.v...) liên quan theo lĩnh vực phụ trách hoặc theo sự phân công của Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập.

- *Biên tập viên phụ trách nội dung*: Sau khi biên tập trình Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban phê duyệt trước khi đăng.

- Tin bài được cập nhật hàng ngày và sau khi nhận tin bài phải được biên tập không quá 02 ngày, nhằm đảm bảo phản ánh kịp thời các hoạt động của Hội và phong trào nông dân trong tỉnh.

- Đề xuất đội ngũ cộng tác viên tham gia viết tin, bài nhằm tạo nguồn cung cấp thông tin.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch hoạt động tháng, quý, 6 tháng, năm của Trang Thông tin điện tử.

- *Biên tập viên kỹ thuật*: Phụ trách, theo dõi việc cập nhật thông tin ở các chuyên mục trên Website, đảm bảo cập nhật thường xuyên, đầy đủ theo quy định. Báo cáo kết quả hoạt động định kỳ quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo sự chỉ đạo của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập. Tổng hợp chế độ tiền nhuận bút, thù lao của tác giả, tác phẩm, Ban biên tập theo quy định. Lưu trữ hồ, sơ, tin bài, hình ảnh đã được đăng, bảo mật mật khẩu của Trang thông tin điện tử.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG, QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Phương thức hoạt động

- Ban Biên tập hoạt động theo chế độ thủ trưởng, dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng Ban Biên tập.
- Mọi hoạt động của Ban Biên tập phải được thực hiện theo Quy chế này và tuân thủ theo các quy định của pháp luật hiện hành.
- Hoạt động của các Biên tập viên theo phương thức phối hợp, nếu có vấn đề chưa thống nhất về nội dung hoặc kỹ thuật... thì trình Phó Trưởng Ban Biên tập xem xét cho ý kiến. Ý kiến Trưởng Ban là quyết định sau cùng.
- Ban Biên tập họp định kỳ 3 tháng/1 lần. Trường hợp cần thiết, Ban Biên tập họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban (hoặc Phó Trưởng Ban trong trường hợp được Trưởng Ban ủy quyền).
- Báo cáo kết quả hoạt động của Trang Thông tin hàng tháng, quý và đột xuất báo cáo trực tiếp với Thường trực; 6 tháng, năm báo cáo với Ban Thường vụ.
- Thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với Sở Thông tin & Truyền thông, các báo, đài trong và ngoài tỉnh.
- Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hỗ trợ hàng tháng như sau:
 - + Trưởng Ban hệ số 0,4% mức tiền lương cơ sở.
 - + Phó Trưởng Ban hệ số 0,3%.
 - + Biên tập viên 0,2%.

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Kinh phí hoạt động

- Kinh phí hoạt động của Trang Thông tin điện tử được cân đối trong dự toán ngân sách được giao hàng năm.
- Kinh phí thu được từ cung cấp dịch vụ quảng cáo trên Trang Thông tin điện tử, kinh phí tài trợ hợp pháp của các tổ chức, đơn vị (nếu có) được dùng để bổ sung cho hoạt động của Trang Thông tin điện tử.

Điều 7. Chi trả nhuận bút, thù lao cho tác giả, tác phẩm

- Tin ½ trang giấy A4 và ảnh minh họa kèm theo: 50.000 đồng.
- Bài viết 1 trang A4 và ảnh minh họa: 80.000 đồng.
- Bài viết 1,5 trang A4 và ảnh minh họa : 100.000 đồng.
- Từ 02 đến 03 trang A4 và ảnh minh họa: 130.000 đồng.
- Những Bài sưu tầm và ảnh minh họa: trả thù lao 50.000 đồng/bài.

PC: Giá trị ảnh minh họa tương đương 10.000 đồng/tin, bài; tin, bài tính theo trang giấy A4, cỡ chữ 13 (01 trang giấy A4 tương đương 500 từ).

- Người trực tiếp biên tập trình phê duyệt tác phẩm trong Ban Biên tập được hưởng thù lao không quá 20% nhuận bút của tác phẩm đó.

- Các mức chi khác thực hiện theo Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND, ngày 18/11/2015 của UBND tỉnh Cà Mau ban hành quy định mức chi đảm bảo hoạt động cho Cổng Thông tin điện tử và Trang Thông tin điện tử thành phần trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Chương V KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 8. Khen thưởng

Các thành viên Ban Biên tập hoàn xuất sắc nhiệm vụ được giao; các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự phát triển của Trang thông tin điện tử được xem xét đề nghị khen thưởng theo quy định của Nhà nước, của Hội Nông dân.

Điều 9. Kỷ luật

Thành viên Ban Biên tập, các tổ chức, cá nhân có liên quan khi xảy ra sai phạm hoặc không chấp hành nghiêm quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ mà xem xét áp dụng hình thức kỷ luật đúng thẩm quyền, theo quy định hiện hành.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề mới phát sinh và những điều khoản không còn phù hợp, Trưởng Ban Biên tập đề xuất Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.



6