

HƯỚNG DẪN

Sinh hoạt chi Hội Nông dân

Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể về thi hành Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam; Hướng dẫn 204-HD/HNDTW, ngày 10/7/2020 của Ban Thường vụ Trung ương Hội Nông dân Việt Nam về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Hội Nông dân Việt Nam; Hướng dẫn của Hội Nông dân tỉnh Cà Mau về đánh giá chất lượng hằng năm tổ chức cơ sở Hội.

Nhằm nâng cao chất lượng và đưa việc sinh hoạt chi Hội Nông dân, chi Hội Nông dân nghề nghiệp đi vào nền nếp, Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh hướng dẫn nội dung sinh hoạt cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức của hội viên, nông dân về vai trò, vị trí, chức năng nhiệm vụ của tổ chức Hội, tạo không khí thi đua sôi nổi trong các phong trào thi đua của Hội ngay từ cơ sở; khuyến khích hội viên tự giác thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác Hội; tích cực tham gia các phong trào thi đua, phát triển sản xuất, kinh tế của gia đình, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Tăng cường sự chỉ đạo của cấp ủy và Hội Nông dân cơ sở đối với hoạt động của chi Hội Nông dân, chi Hội Nông dân nghề nghiệp đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả. Đặc biệt là trong các lĩnh vực: tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo của nông dân; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; giám sát việc thực hiện các chính sách pháp luật có liên quan đến nông nghiệp, nông dân và nông thôn.

3. Nội dung, hình thức sinh hoạt phải bám sát yêu cầu thực tiễn, những vấn đề bức xúc, nguyện vọng thiết thực của hội viên, nông dân và nhiệm vụ chính trị của địa phương. Trong sinh hoạt cần phát huy tính dân chủ, sáng tạo để hội viên, nông dân được biết, được bàn mọi công việc của Hội, tạo nên sự thống nhất trong tư tưởng, hành động.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC SINH HOẠT CHI HỘI

1. Nội dung

Nội dung sinh hoạt chi Hội bao gồm toàn bộ những thông tin về hoạt động của các cấp Hội, nhất là hoạt động của chi Hội Nông dân tại địa phương; các thông tin, kiến thức liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp, nông dân, nông thôn... giúp hội

viên, nông dân nhận thức đầy đủ, hình thành ý thức tự giác hành động, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác Hội; tích cực tham gia các phong trào thi đua, phát triển kinh tế gia đình, kinh tế - xã hội của địa phương.

1.1. Đối với chi Hội tổ chức theo địa bàn dân cư

- Tập trung vào các nội dung liên quan đến hoạt động sản xuất, đời sống, sinh hoạt của hội viên, nông dân và các hoạt động của địa phương.

- Phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và điều lệ, nghị quyết, chỉ thị, các chương trình, kế hoạch công tác của Hội cấp trên và của cấp ủy Đảng, chính quyền cơ sở; những vấn đề có liên quan đến nông nghiệp, nông dân, nông thôn, điểm lại các thông tin quan trọng trên các báo, nhất là Báo Nông thôn ngày nay và Trang thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh và Thông tin nông dân trong hệ thống Hội...

- Báo cáo kết quả hoạt động của chi Hội; tình hình sản xuất, an ninh trật tự ấp, khóm, khu dân cư; các vấn đề khác về chính sách có liên quan đến hội viên, nông dân.

- Trao đổi kinh nghiệm sản xuất, kinh doanh dịch vụ; phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi; thông tin giá cả thị trường về vật tư nông nghiệp, sản phẩm nông nghiệp.

- Bàn các giải pháp phát triển hội viên, thu nộp hội phí, xây dựng quỹ Hội; đoàn kết tương trợ giúp nhau trong sản xuất, kinh doanh và đời sống.

- Bàn và quyết định các công việc của chi Hội thời gian tới.

1.2. Đối với các chi Hội Nông dân nghề nghiệp

Tập trung trao đổi các nội dung liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi Hội:

- Thông tin về: thời tiết nông vụ, thị trường, giá cả về thiết bị, vật tư nông nghiệp, cây, con giống, phương tiện sản xuất, sản phẩm nông nghiệp, thủy sản; phòng trừ dịch bệnh; giới thiệu các cơ sở cung ứng các loại giống cây, con và các loại vật tư nông nghiệp, thủy sản có uy tín trên thị trường...

- Đánh giá tình hình hoạt động của chi Hội: kết quả sản xuất, kinh doanh; những khó khăn, vướng mắc; chia sẻ kinh nghiệm sản xuất, bảo quản, chế biến, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, thủy sản, sáng kiến, sáng tạo, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, cách thức lập dự án sản xuất kinh doanh, thủ tục vay vốn, quản lý và sử dụng hiệu quả vốn vay...

- Bàn các giải pháp phát triển hội viên, xây dựng quỹ Hội; đoàn kết tương trợ giúp nhau trong sản xuất, kinh doanh và đời sống.

- Bàn thống nhất các công việc thực hiện trong thời gian tới.

Bên cạnh đó vẫn đảm bảo các nội dung sinh hoạt theo quy định của Điều lệ Hội để thực hiện chức năng tuyên truyền, giáo dục hội viên, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của hội viên, nông dân.

2. Thời gian

- Chi Hội đông hội viên được chia thành các tổ Hội (theo địa bàn, đối tượng, nghề nghiệp...). Ban chấp hành chi Hội họp một tháng 01 lần. Chi Hội định kỳ tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết.

- Chi Hội không chia thành tổ Hội sinh hoạt ba tháng 01 lần, khi cần thiết sinh hoạt bất thường.

3. Hình thức sinh hoạt

Sinh hoạt định kỳ: tổ chức họp chi Hội để đánh giá toàn diện các hoạt động của chi Hội trong thời gian qua và triển khai công tác trong thời gian tới.

III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH SINH HOẠT

1. Sinh hoạt định kỳ

1.1. Công tác chuẩn bị

- Chi hội trưởng dự kiến nội dung sinh hoạt chi Hội; thống nhất với chi hội phó về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức buổi sinh hoạt và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng người chuẩn bị nội dung sinh hoạt.

- Dự kiến phân công người điều hành (người điều hành là chi hội trưởng, nếu chi hội trưởng vắng thì chi hội phó thay) và thư ký ghi biên bản sinh hoạt.

- Chi hội trưởng báo cáo Hội Nông dân xã và xin ý kiến cấp ủy chi bộ về thời gian sinh hoạt; mời hội viên dự sinh hoạt và thông báo nội dung sinh hoạt để hội viên biết, chuẩn bị ý kiến tham gia.

- Xác định nội dung sinh hoạt chi Hội: Bám sát kế hoạch công tác của Hội cơ sở, cấp ủy Đảng và tình hình sản xuất, đời sống của hội viên, nông dân, nhất là những vấn đề mới phát sinh, bức xúc ở địa phương để xác định chủ đề sinh hoạt.

- Mỗi buổi sinh hoạt nên chọn phổ biến hoặc bàn một, hai việc cụ thể, tập trung vào những vấn đề thiết thực với hội viên, nông dân. Trong cuộc họp phải bàn dứt điểm từng việc một, đảm bảo dân chủ, tránh chung chung, hình thức.

1.2. Các bước tiến hành

Chi hội trưởng chủ trì và tiến hành các bước như sau (tùy từng nội dung cụ thể chi hội trưởng có thể phân công chi hội phó hoặc hội viên, nông dân trong chi Hội thực hiện cho phù hợp).

a. Mở đầu:

- Ổn định tổ chức.

- Điểm danh hội viên đến dự: số hội viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không lý do).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Thông báo nội dung sinh hoạt chi Hội, nhấn mạnh những vấn đề trọng tâm cần tập trung thảo luận.

- Phân công thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi Hội (chọn hội viên, nông dân có trình độ và kinh nghiệm tổng hợp để ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác diễn biến của buổi sinh hoạt và các ý kiến phát biểu của hội viên, nông dân, kết luận của đồng chí chủ trì buổi sinh hoạt chi Hội).

b. Thực hiện các nội dung sinh hoạt

- Triển khai nội dung sinh hoạt đã được chi hội chuẩn bị (do đồng chí chi hội trưởng hoặc chi hội phó báo cáo).

- Ý kiến thảo luận của hội viên.

- Ý kiến cấp ủy, hội cấp trên.

c. Kết thúc sinh hoạt

Trước khi kết thúc sinh hoạt, người chủ trì kết luận rõ ràng, phân công từng người hoặc bộ phận có trách nhiệm thực hiện và xác định thời gian thực hiện, chọn lọc, sắp xếp, khái quát từng loại ý kiến (ý kiến đồng tình, ý kiến phản đối, ý kiến thắc mắc, kiến nghị ...) thành ý kiến chính của buổi sinh hoạt. Cuối cùng kết luận của buổi sinh hoạt, nhấn mạnh những công việc trọng tâm cần thực hiện; thông báo dự kiến thời gian, nội dung sinh hoạt cho lần sau.

Thư ký và chi hội trưởng ký tên vào biên bản sinh hoạt (biên bản sinh hoạt được ghi trong sổ sinh hoạt chi Hội).

2. Một số điểm lưu ý trong sinh hoạt chi Hội

Trong sinh hoạt tiến hành khẩn trương, đi vào trọng tâm của vấn đề cần giải quyết, không kéo dài (thời gian buổi sinh tối thiểu 02 giờ). Nếu có nhiều vấn đề để bàn, phải trao đổi giải quyết từng vấn đề một, kết thúc vấn đề này mới chuyển sang vấn đề khác. Người chủ trì phải biết nêu vấn đề, gợi ý để thảo luận, tạo ra không khí thật sự dân chủ, hội viên được tham gia thảo luận, bàn bạc và quyết định những công việc cần làm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cấp Hội cơ sở

- Quy định thời điểm tổ chức sinh hoạt chi Hội định kỳ một tháng 01 lần; chi Hội không chia thành tổ Hội sinh hoạt ba tháng 01 lần, sinh hoạt chuyên đề vào tháng thứ hai của quý (bảo đảm phù hợp để Hội cấp trên trực tiếp bố trí thời gian dự sinh hoạt tại các chi Hội được phân công phụ trách). Tổng hợp danh sách về thời gian sinh hoạt của các chi Hội để báo cáo Hội cấp trên phân công cán bộ dự định kỳ và đột xuất khi cần thiết.

- Mời cán bộ am hiểu về lĩnh vực nông dân, nông nghiệp, nông thôn; khuyến nông cơ sở dự sinh hoạt khi cần thiết.

- Định hướng nội dung sinh hoạt chuyên đề hằng quý cho các chi Hội trên cơ sở phù hợp với đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của chi Hội, nhiệm vụ chính trị của địa phương; bảo đảm tính toàn diện, thiết thực, hiệu quả.

2. Cấp huyện

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt và tổ chức thực hiện Hướng dẫn này; phân công các đồng chí ủy viên ban thường vụ, ban chấp hành Hội theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn chi Hội thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Hướng dẫn, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, góp phần nâng cao chất lượng sinh hoạt chi Hội.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng chuẩn bị, điều hành sinh hoạt chi Hội cho chi hội trưởng, chi hội phó; tổ chức tốt mô hình sinh hoạt chi Hội mẫu, kịp thời nhân rộng những chi Hội tiêu biểu có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong nâng cao chất lượng sinh hoạt và biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích.

- Kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi Hội là một tiêu chí để đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở Hội gắn với kiểm điểm, đánh giá cán bộ Hội được phân công theo dõi cơ sở Hội; hàng năm đánh giá công tác nâng cao chất lượng sinh hoạt chi Hội gắn với sơ kết, tổng kết hoạt động công tác Hội và phong trào nông dân.

- Định kỳ yêu cầu Hội Nông dân cấp xã báo cáo thời gian tổ chức sinh hoạt chi Hội để tổng hợp, phân công cán bộ dự sinh hoạt tại một số chi Hội (khi cần thiết Hội Nông dân tỉnh phân công cán bộ cùng dự)

3. Ban Xây dựng hội Hội Nông dân tỉnh

Chủ trì, phối hợp với các huyện, thành Hội theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nâng cao chất lượng sinh hoạt chi Hội; trong quá trình thực hiện một số vấn đề chưa phù hợp báo cáo, xin ý kiến bổ sung, sửa đổi.

Hướng dẫn này được phổ biến đến chi Hội, hội viên, nông dân để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Hội Nông dân các huyện, thành phố kịp thời phản ánh về Hội Nông dân tỉnh (qua Ban Xây dựng hội) để tổng hợp báo cáo Thường trực Hội Nông dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực HND tỉnh;
- Hội Nông dân các huyện, thành phố;
- Cán bộ, công chức cơ quan HND tỉnh;
- Lưu: VP, Ban XDH.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Hoàng Tuấn